



Regulamin

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przeprowadzenia akcji „1% dla szkoły” oraz realizacji pomocy i jej rozliczenie w ramach uzyskanych środków na działania Organizacji Pożytku Publicznego.

§ 1

Postanowienia ogólne.

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1.1. Fundacja – *Fundacja Dzieciom Niepełnosprawnym „Podaruj Uśmiech” z siedzibą w Gdyni przy ul. Płockiej 5A, wpisana do KRS pod nr 0000245254 reprezentowana przez Jacka Sojeckiego – Prezesa Zarządu - organizator akcji „1% dla szkoły”*

1.2. Ustawa - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U Nr.96 , poz. 873 z późn. zm.), przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 874 z późn. zm.).

1.3. Akcja - to działania w ramach akcji „1% dla szkoły” oparte na założeniach Ustawy.

1.4. Kandydat - to instytucja oświatowa, szkoła, przedszkole, ośrodek wychowawczy, rady rodziców nie posiadające statusu organizacji pożytku publicznego, które chcą skorzystać z Pomocy Fundacji i wyrażają wolę uczestnictwa w Akcji.

1.5. Partner – Kandydat po akcesie.

1.6. Konto Akcji - numer rachunku Fundacji.

1.7. Konto Partnera – wydzielone z rachunku Fundacji subkonto Partnera.

1.8. Przedmiot Pomocy –dotacja finansowa przekazywana Partnerowi przez Fundację w ramach realizacji Akcji, na zasadach niniejszego regulaminu i zgodnie z zapisami umowy.

1.9. Osoba przekazująca 1% – osoba fizyczna deklarująca w rocznym rozliczeniu przekazanie na Konto Akcji 1% podatku należnego od dochodów uzyskanych w danym roku.

1.10. Środki zebrane – 100% zebranych środków na rzecz danego Partnera na Koncie Akcji i udokumentowanych przez niego.

1.11. Próg kwotowy – minimalna udokumentowana kwota konieczna do rozpoczęcia etapu realizacji pomocy tj. projektu, wypłata środków może rozpocząć się od momentu zgromadzenia na subkoncie Partnera kwoty 1000 zł.

1.12. Udokumentowana kwota – kwota środków przekazanych faktycznie Fundacji przez urzędy skarbowe, możliwa do przypisania Partnerowi.

2. Do ubiegania się o objęcie Akcją uprawnieni są Kandydaci, których działalność jest zbieżna z działalnością statutową Fundacji, w szczególności dotyczy to działalności edukacyjnej.

3. Działalność statutowa Fundacji to w szczególności:

3.1. Integracja dzieci niepełnosprawnych, w szczególności stwarzanie warunków technicznych, organizacyjnych i kadrowych do tworzenia klas (grup) integracyjnych

3.2. Ochrona zdrowia, wspieranie rehabilitacji i leczenia, refundacja kosztów zakupu sprzętu medycznego.

3.3. Poprawa warunków nauczania.

4.4. Rozwój uzdolnień uczniów.

5.5. Kształtowanie postaw obywatelskich i prozdrowotnych wśród uczniów.

§ 2

Wielkość pomocy i koszty. Harmonogram realizacji akcji.

1. Fundacja zobowiązuje się przekazać Dostępne Środki zgromadzone na Koncie Akcji dotyczące danego Partnera po przekroczeniu progu kwotowego.
2. Środki zgromadzone poniżej progu kwotowego przechodzą do realizacji na kolejną akcję w następnym roku kalendarzowym .
3. Środki Dostępne, mogą zostać przeznaczone na dowolne cele Partnera zbieżne z działalnością statutową Fundacji na zasadach i wg harmonogramu opisanego w Regulaminie § 2 pkt.8.
4. Fundacja nie pokrywa kosztów związanych z realizacją Akcji poniesionych przez Partnera.
5. Terminy etapów są przybliżone i w zależności od sytuacji, o których mowa w §3 pkt. 8 mogą ulec zmianom. O zmianach tych Partnerzy zostaną poinformowani przez Fundację drogą pisemną lub elektroniczną.
6. Podane daty w Regulaminie są datami dostarczenia do Fundacji dokumentów, a nie datą stempla pocztowego.
7. Rejestracja do Akcji jest jednocześnie zaakceptowaniem Regulaminu
8. Akcja składa się z czterech etapów:
 - 8.1. Etapu rejestracyjnego polegającego na :
 - A/ Rejestracji kandydata przez Fundację.
 - B/ Przesłaniu do Fundacji wymaganych dokumentów umowy z załącznikami.
 - C/ Odesłanie Partnerowi podpisanych umów.
 - 8.2. Etapu przekazywania 1% - trwającego od 1 stycznia do 30 kwietnia danego roku i polegającego na:
 - A/ Prowadzeniu przez Partnera aktywnej działalności zmierzającej do rozpropagowania Akcji wśród potencjalnych Przekazujących.
 - 8.3 Etapu rozliczeniowego - trwającego od 1 maja danego roku do czasu przekazania przez właściwe urzędy skarbowe środków oraz wykazów darowizn, tj do 30 listopada danego roku, polegającego na dokonaniu obliczeń wyników Akcji na podstawie przekazanych przez właściwe urzędy skarbowe list darowizn i przekazaniu Partnerowi informacji o środkach dostępnych na realizację Pomocy i szczegółach jej realizacji.

Etapu realizacji pomocy Akcji - trwającego od 1 grudnia do 30 stycznia następnego roku.

 - A/ Dla środków dostępnych powyżej wartości progu kwotowego realizowana będzie pomoc w postaci przekazania środków pieniężnych na indywidualne potrzeby Partnerów. Etap ten polega na: Przesłaniu do Fundacji pisemnego wniosku o dofinansowanie, zgodnie z wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Fundacji, wraz z oświadczeniem o zgodności z wnioskiem celami statutowymi, wydatkowaniem środków przekazanych przez Fundację.
 - Wniosek o udzielenie dofinansowania na kwotę nie większą niż Środki Dostępne Partnera powinien być sporządzony na druku udostępnionym przez Fundację, zawierającym między innymi umotywowanie poniesienia określonych kosztów, jak i wskazanie zbieżnych celów Partnera z celami statutowymi Fundacji.
 - B/ Zweryfikowaniu przez Fundację wniosku pod względem jego zgodności z realizacją zadań pożytku publicznego Fundacji oraz jak i celowością ponoszonych wydatków.
 - C/ Po uzyskaniu akceptacji Fundacji, przesłanie do Fundacji podpisanej umowy zawartej na wydatkowanie poprawnie wykazanej we wniosku kwoty w dwóch egzemplarzach, z których jeden zostanie zwrócony Partnerowi po podpisaniu przez Zarząd Fundacji.

D/ Dokonaniu przelewu przez Fundację środków na wskazany we wniosku numer rachunku, po przesłaniu podpisanej przez Partnera umowy.

E/ Przesłanie do Fundacji rozliczenia wniosku do dnia do 30 września następnego roku, na formularzu udostępnionym przez Fundację na stronie www.podarujusmiech.org, wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających poniesione koszty, opisanymi przez Partnera „za zgodność oryginałem”.

F/ Oryginały dokumentów winny być opisane na odwrocie poprzez umieszczenie napisu: „Sfinansowane ze środków Fundacji Podaruj Uśmiech w ramach projektu stanowiącego realizację pomocy Fundacji „1% dla mojej szkoły”. W kwocie.....”.

§ 3

Warunki skorzystania z pomocy i realizacja pomocy.

1. Rejestracja do akcji następuje poprzez przesłanie do Fundacji podpisanej umowy wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Fundacja umożliwi Partnerowi skorzystanie z Pomocy pod warunkiem udokumentowania przez Partnera zbieżności jego celów statutowych z celami pożytku publicznego Fundacji.
3. Partner zobowiązuje się udostępnić aktywny adres poczty elektronicznej służący do prowadzenia korespondencji z Fundacją i aktualizować dane w miarę potrzeb.
4. Błędy wynikłe z nieterminowego, niestarannego lub nierzetelnego przygotowania dokumentacji przez Partnera, mogą spowodować opóźnienie w czasie jej realizacji lub brak możliwości udzielenia Pomocy.
5. Partner po zakończonej akcji prześle do Fundacji sprawozdanie z wykorzystania Przedmiotu Pomocy (dotacji), które zostanie zamieszczona na stronie Fundacji.
6. Fundacja pozostawia Partnerowi swobodę wyboru Przedmiotu Pomocy, zgodnego z realizacją celów statutowych Fundacji i ujętego w budżecie wniosku.
7. Przedstawicielom Partnerów rzetelnie realizujących Akcję zgodnie z zapisami Regulaminu Fundacja wystawi Certyfikat Jakości i uczestnictwa w akcji.
8. Z chwilą zaistnienia istotnych zmian stanu faktycznego lub prawnego, mogących mieć wpływ na realizację Akcji, Fundacja zastrzega sobie prawo zmiany zapisu Regulaminu, tak aby umożliwić realizację Akcji zgodnie z wymogami stawianymi przez ustawodawcę.
9. W przypadku zastrzeżeń Partnera co do prawidłowości przebiegu Akcji, mogą oni zgłosić reklamację na piśmie do dnia 30 października następnego roku na adres Fundacji. Po przekroczeniu określonego powyżej terminu, reklamacje nie będą rozpatrywane. Zgłoszone w prawidłowym terminie reklamacje będą rozpatrywane w przeciągu 30 dni przez Fundację.
10. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 roku